

Vereinbarung zur Zusammenarbeit im Projekt „Sozial? Genial!“
vom _____ bis _____.

Kooperationspartner				
Schule:	Mathilde Anneke Gesamtschule - Andreas-Hofer-Straße 30 - 48145 Münster ☎ 0251-2760010			
Schüler:in	Name: Klasse:			
Ansprechpartner:in an der Schule	Lehrerin: Frau Möller Kontakt: moel@mag.ms.de			
Engagementpartner:in				
Ansprechpartner:in	Institution/Ort der Organisation: Ansprechpartner:in/ Projektbetreuer:in: Kontakt (Telefon & Mailadresse): Vereinbarte Tage und Zeiten für das soziale Engagement:			
Vereinbarungen				
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Die Schüler:innen wissen, dass sie die Regeln, die in der Einrichtung bestehen - insbesondere die getroffenen Maßnahmen des Infektionsschutzes - beachten und dass sie sich an Absprachen mit den Engagementpartner:innen halten müssen. ➤ Krankmeldungen der Schüler:innen können nur über die Erziehungsberechtigten erfolgen. Es müssen sowohl die Schule als auch die Einrichtung informiert werden. ➤ Es wird darauf geachtet, dass die Schüler:innen die vereinbarten Zeiten des sozialen Engagements einhalten (s. Dokumentation). ➤ Die Schüler:innen werden bei ihrem sozialen Engagement seitens der Schule und der Engagementpartner:innen unterstützt und begleitet. 				
Unterschriften/ Datum	Engagementpartner:in	Schüler:in	Erziehungsberechtigte	Projektleitung

Hinweise zum Ausfüllen des Kooperationsvertrages:

- Den oberen Teil füllen die Schüler:innen aus.
- Der 2. Block ist von den Engagementpartner:innen auszufüllen. Wichtig ist, dass die Schüler:innen darauf achten, dass der/die Engagementpartner:in / Ansprechpartner:in die Kontaktdaten vollständig angibt.
- Der betreuende Workshop-Lehrkraft sammelt die Vereinbarungen ein. Erst wenn Schüler:in, Engagementpartner:in und die Eltern unterschrieben haben, werden die Vereinbarungen von der Workshop- Lehrkraft vollständig an Frau Möller zur Unterschrift ausgehändigt.

- Die Schüler:innen erhalten eine Kopie zum Abheften in der "Sozial?Genial!" Mappe.
- Die gesammelten Unterlagen werden von der Projektleitung archiviert.
- Das Klassenleitungsteam erhält eine Kopie.