

**Vereinbarung zur Zusammenarbeit im Projekt „Sozial? Genial!“**  
vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

Kooperationspartner	
<b>Schule:</b>	Mathilde Anneke Gesamtschule - Andreas-Hofer-Straße 30 - 48145 Münster  ☎ <b>0251-2760010</b>
<b>Schüler:in</b>	Name:  Klasse:
<b>Ansprechpartner:in an der Schule</b>	Lehrerin: <b>Frau Fuchs</b>  Kontakt: <b>fuch@mag.ms.de</b>
Engagementpartner:in	
<b>Ansprechpartner:in</b>	Institution/Ort der Organisation:  Ansprechpartner:in/Projektbetreuer:in  Kontakt (Telefon&Mailadresse):  Vereinbarte Tage und Zeiten für das soziale Engagement:
Vereinbarungen	
<input type="checkbox"/> Die Schüler:innen wissen, dass sie die Regeln, die in der Einrichtung bestehen – insbesondere die getroffenen <b>Maßnahmen des Infektionsschutzes</b> - beachten und dass sie sich an Absprachen mit den Engagementpartner:innen halten müssen.  <input type="checkbox"/> Eine Krankmeldung des Schülers/der Schülerin kann <b>nur über die Erziehungsberechtigten</b> erfolgen. Es müssen sowohl die Schule als auch die Einrichtung informiert werden.  <input type="checkbox"/> Es wird darauf geachtet, dass der Schüler/die Schülerin die vereinbarten Zeiten des sozialen Engagements einhält ( <b>s. Dokumentation</b> )  <input type="checkbox"/> Die Schüler:innen werden bei ihrem sozialen Engagement seitens der Schule und des Engagementpartners/der Engagementpartnerin unterstützt und begleitet.	

<b>Unterschriften/ Datum</b>	<b>Engagementpartner:in</b>	<b>Schüler:in</b>	<b>Erziehungsberechtigte</b>	<b>Projektleitung</b>

**Hinweise zum Ausfüllen des Kooperationsvertrages:**

Den oberen Teil füllen die Schüler aus. Der 2. Block ist von den Engagementpartnern auszufüllen. Wichtig ist, dass die SchülerInnen darauf achten, dass der Engagementpartner bzw. der Ansprechpartner seine Kontaktdaten vollständig angibt. Der betreuende Workshop-Lehrer sammelt die Vereinbarungen ein. Erst wenn der Schüler/die Schülerin, der Engagementpartner und die Eltern unterschrieben haben, werden die Vereinbarungen von dem Workshop-Lehrer vollständig an Frau Fuchs zur Unterschrift ausgehändigt.

Dies gesammelt Unterlagen werden von der Projektleitung archiviert, KL und Workshop-Lehrer erhalten eine Kopie.

Auch die SuS erhalten eine Kopie zum Abheften in ihre Mappe!